

«Утверждаю»
Директор МАУК «Щекинский
художественно-краеведческий музей»
Кузнецова Н. Ф. _____
«20» декабря 2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным
коллекциям в муниципальном автономном учреждении культуры
«Щекинский художественно-краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1 Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся на хранении в муниципальном автономном учреждении культуры «Щекинский художественно-краеведческий музей», открыты для доступа граждан на основании Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Главы VI «Обеспечение доступности музейного фонда Российской Федерации».

МАУК «Щекинский художественно-краеведческий музей» может устанавливать ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях по следующим причинам:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций.
- производство реставрационных работ.

1.2 Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище (депозитарии) муниципального автономного учреждения культуры «Щекинский художественно-краеведческий музей» (далее- Положение) разработано на основании:

- «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», Приказ Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 года № 290;

- Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации».

1.3 Положение разработано с целью упорядочивания деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Щёкинский художественно-краеведческий музей» по допуску граждан (исследователей), не являющихся сотрудниками музея, для работы с предметами и коллекциями, находящимися в хранилище (депозитарий) музея.

1.4 Основные понятия, используемые в Положении:

- *музейный предмет* - культурная ценность, качество либо особые признаки, которые делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;

- *музейная коллекция* - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе, в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

- *музейный фонд* - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- *музей* - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для иных целей, определенных действующим законодательством;

- *хранение* - один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекций;

- *публикация* - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды предоставления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

2. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям находящимся в хранилище депозитарием

2.1 К работе с музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в хранилище (депозитарий) музея допускаются исследователи, предоставившие обращение (ходатайство, направление, заявление) на имя директора музея от направившей их организации (за подписью его руководителя, на бланке с печатью).

При направлении студентов (учащихся) в обращении (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа, др.)

Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора музея.

2.2 В официальном письме или личном заявлении указывается фамилия, имя, отчество исследователя, место работы и должность, цель исследования темы и хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музейными фондами и ориентировочные сроки.

В личном заявлении обязательно указываются паспортные данные (дата рождения, место жительства, контактный телефон, серия и номер паспорта, кем и когда выдан).

2.3 Поступившее обращение (ходатайство, направление, заявление) на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище (депозитарии) рассматривается директором музея в соответствии с регламентом работы с обращениями граждан.

2.4 Ответ оформляется на основании мотивированного заключения главного хранителя фондов музея о возможности (невозможности) работы заявителя (Приложение № 1 Инструкция) направляется ему в установленном законом порядке.

3. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище (депозитарии)

3.1 Разрешение на работу с музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися на хранении в музее, даёт директор музея на срок указанный в заявлении, но не превышающий 1 месяц.

При изменении обстоятельств, связанных с организацией основной деятельности музея, директор имеет право сократить срок работы исследователя, известив его об этом в установленном порядке.

3.2 Все исследователи, допущенные к работе с фондами, обязаны ознакомиться с режимом работы и правилами для посетителей музея. А также заполнить анкету исследователя установленного образца. Работник музея- хранитель коллекции имеет право потребовать переоформление и уточнение сведений Анкеты исследователя.

3.3 Основное время для работы исследователей с музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися на хранении в музее, оговариваются с директором музея в устной форме.

4 порядок предоставления исследователями предметов для работы

4.1 Исследователям выдаются музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.

4.2 Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

4.3 При наличии копии подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа или некачественной копии).

4.4 Последующая выдача выполняется только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

4.5 Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении музея;
- проводить работу только в присутствии сотрудников музея;
- нести ответственность за сохранность материалов в течение всего времени работы;
- предъявлять при выходе из помещения музея для просмотра бумаги, тетради, папки, сумки и др.;

4.6 Исследователям запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);
- передавать материалы для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на полученный материал;
- загибать листы делать пометки;
- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками музея-хранителями коллекций.

4.7 Фото- и ксерокопирование материалов производится только с разрешения директора и главного хранителя .